



ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคกลาง
ว่าด้วยการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคกลาง
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบังคับว่าด้วย การประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร
ภาคกลาง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๑ สภาสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคกลาง ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๕
ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ มีมติให้ออกข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคกลาง
ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคกลาง ว่าด้วยการประชุม
สภาสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคกลาง พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคกลาง

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคกลาง

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคกลาง

“นายกสภาสถาบัน” หมายความว่า นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคกลาง

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคกลาง

“เลขานุการสถาบัน” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษา
เกษตร ภาคกลาง

ข้อ ๔ ให้นายกสภาสถาบันเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจ ออกระเบียบ ประกาศ
หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภาสถาบันโดยความเห็นชอบตาม
มติของสภาสถาบัน มีอำนาจตีความและวินิจฉัย

หมวด ๑

อำนาจหน้าที่ของนายกสภาสถาบัน กรรมการ และเลขานุการสภาสถาบัน

ข้อ ๕ นายกสภาสถาบัน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นประธานในการประชุมสภาสถาบัน
- (๒) กำหนดการประชุมสภาสถาบัน
- (๓) ควบคุมและดำเนินการประชุมสภาสถาบัน
- (๔) งดการประชุมปกติ หรือเรียกประชุมเป็นพิเศษ เมื่อมีเหตุอันสมควร
- (๕) อำนาจหน้าที่อื่นตามมติกรรมการสภาสถาบันที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ กรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เข้าประชุมสภาสถาบัน ตามมติสภาสถาบัน หรือคำสั่งของนายกสภาสถาบัน
- (๒) พิจารณา เสนอแนะ ลงมติการประชุม
- (๓) ดำเนินการตามที่ประชุมมอบหมาย

ข้อ ๗ เลขานุการสภาสถาบัน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) นัดประชุมสภาสถาบัน ตามมติสภาสถาบัน หรือคำสั่งของนายกสภาสถาบัน
- (๒) จัดทำระเบียบ วาระการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- (๓) จัดทำรายงานการประชุมสภาสถาบัน
- (๔) แจ้งมติการประชุมสภาสถาบันไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๕) รับผิดชอบเก็บรักษาเอกสารการประชุมสภาสถาบัน
- (๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามที่นายกสภาสถาบันหรือสภา

สถาบันมอบหมาย

หมวด ๒

การประชุม

ข้อ ๘ การประชุมให้มีตามกำหนดที่สภาสถาบันได้มีมติไว้ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ถ้านายกสภาสถาบันเห็นสมควรเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษให้เรียกประชุมได้

ข้อ ๙ หากกรรมการตั้งแต่หนึ่งในสี่ขึ้นไปของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ร้องขอให้สภาสถาบันประชุมเพื่อกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งให้นายกสภาสถาบันเรียกประชุมสภาสถาบันภายในสิบห้าวัน นับตั้งแต่ วันที่นายกสภาสถาบันได้รับคำร้องขอ

ข้อ ๑๐ การเรียกประชุมสภาสถาบันให้ทำเป็นหนังสือ พร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง การเรียกประชุมต้องกำหนดล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่มีความจำเป็นเร่งด่วนนายกสภาสถาบันอาจเรียกประชุมเร็วกว่านั้นก็ได้

ข้อ ๑๑ ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๒ เมื่อนายกสภาสถาบันไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ประธานในการประชุม ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานแทน

ข้อ ๑๓ การจัดวาระการประชุมให้เป็นไปตามที่นายกสภาสถาบันหรือเลขานุการสภาสถาบันแล้วแต่กรณี จะพิจารณาเห็นสมควรตามลำดับดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน
- (๔) เรื่องเสนอเพื่อทราบ / เรื่องพิจารณา
- (๕) เรื่องอื่น ๆ

ข้อ ๑๔ เรื่องที่จะนำเสนอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมต้องเสนอเป็นการล่วงหน้าก่อน กำหนดการประชุมอย่างน้อยสิบวัน และให้เลขานุการสภาสถาบันโดยความเห็นชอบของนายกสภาสถาบันพิจารณาเรื่องที่นำเสนอเป็นลายลักษณ์อักษร

ผู้มีสิทธินำเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ได้แก่

- (๑) นายกสภาสถาบัน
- (๒) กรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการสถาบัน

ในกรณีเร่งด่วน นายกสภาสถาบันหรือเลขานุการสถาบันอาจนำเรื่องเสนอที่ประชุมในวันประชุมก็ได้

ข้อ ๑๕ ให้มีการลงลายมือชื่อกรรมการ และผู้เข้าประชุมทุกคน

ข้อ ๑๖ ในการประชุม ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุมและต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้มีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๗ ในการประชุม ถ้ากรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มาประชุม ขอให้ประชุมลับก็ได้ ให้ประชุมลับผู้ที่อยู่ในที่ประชุม หรือ ณ ที่ใดในระยะเวลาที่อาจฟังการประชุมได้ ได้แก่ กรรมการผู้ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ในที่ประชุมและผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานเท่านั้น

ข้อ ๑๘ กรรมการจะอยู่ในการประชุมขณะมีการอภิปราย และลงมติในเรื่องใดที่ตนมีประโยชน์ได้เสียไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงอันจะทำความกระจ่างในเรื่องนั้น

ข้อ ๑๙ ประธานในการประชุมมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใด ๆ สั่งพักการประชุมเลื่อนการประชุมหรือเลิกการประชุมได้ตามสมควร

ข้อ ๒๐ กรรมการมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้ตรงตามที่ได้กล่าวไว้ในการประชุมได้ การจะแก้ไขได้หรือไม่นั้น สุดแล้วแต่มติของที่ประชุมจะพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๒๑ เมื่อสภาสถาบันมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใด แล้วให้ประธานในการประชุมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน รายงานการประชุมที่ยังมิได้รับรอง เพราะเหตุที่วาระการดำรงตำแหน่งของนายก

สภาสถาบันสิ้นสุดลงตามวาระ หรือเพราะเหตุที่สภาสถาบันสิ้นสภาพไป ให้เลขานุการคณะกรรมการสภาสถาบันบันทึกเหตุอันไว้และเป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายงานการประชุมนั้น

ข้อ ๒๒ สภาสถาบันอาจมีมติให้จดยรายงานการประชุมลับครั้งใด ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แต่ให้มีบันทึกพฤติการณ์ไว้

ข้อ ๒๓ การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เป็นตามมติของสภาสถาบัน

ข้อ ๒๔ สภาสถาบันอาจมีมติห้ามเผยแพร่ ข้อความอันเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญของสถาบันที่ได้กล่าวหรือปรากฏในรายงานการประชุมก็ได้

ข้อ ๒๕ ให้เลขานุการจัดพิมพ์รายงานการประชุม เว้นแต่รายงานการประชุมอันที่ได้มีมติของสภาสถาบันมิให้เปิดเผยและข้อความที่ห้ามเผยแพร่

หมวด ๓

การลงมติ

ข้อ ๒๖ การลงมติ ให้ถือเสียงข้างมาก เว้นแต่จะมีข้อบังคับบัญญัติเป็นอย่างอื่น กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนนถ้าในการลงมตินั้นมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด การออกเสียงชี้ขาดจะต้องให้เหตุผลประกอบด้วย

ข้อ ๒๗ กรรมการที่อยู่ในที่ประชุมเท่านั้นที่มีสิทธิออกเสียง

ข้อ ๒๘ การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่เมื่อที่ประชุมมีมติให้ลงคะแนนลับ วิธีการลงคะแนนโดยเปิดเผยหรือโดยลับ ให้ประธานในการประชุมเป็นผู้กำหนดตามความเห็นชอบของที่ประชุม

ข้อ ๒๙ เมื่อได้นับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานในการประชุมประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดมีกฎหมายข้อบังคับ หรือระเบียบเฉพาะเรื่องนั้น กำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใด ก็ให้ประกาศด้วยว่าคะแนนเสียงข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้นั้นหรือไม่

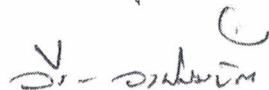
ข้อ ๓๐ ในการนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้ากรรมการร้องขอหรือที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ ก็ให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ได้อีกหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธาน

ข้อ ๓๑ มติใดไม่มีผู้คัดค้านให้ประธานในการประชุมถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นให้ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบด้วยกับมตินั้น

ข้อ ๓๒ เรื่องที่สภาสถาบันมีมติในการประชุมแล้ว ให้เลขานุการสภาสถาบันโดยความเห็นชอบของที่ประชุมแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันประชุม โดยมีตงรอกการรับรองรายงานการประชุม ยกเว้นเรื่องที่มีมติโดยมีเงื่อนไขของเวลาสำหรับข้อปฏิบัติ

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะการประชุมพิจารณาเรื่องใด สภาสถาบันอาจมีมติ
ให้งดใช้ข้อบังคับนี้ ข้อหนึ่งข้อใดในการประชุมพิจารณาเรื่องนั้นก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ)

นายกสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคกลาง